

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:.....

adres:.....

NIP: **REGON:**

Nr konta bankowego:

tel.:, faks: e-mail:

Serwis gwarancyjny prowadzi:

adres:,

w godzinach: od poniedziałku do piątku

tel.:, faks: e-mail:.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa stanowiska naziemnego skaningu laserowego z wyposażeniem i oprogramowaniem do archiwizacji i przetwarzania danych**, znak sprawy: AD-262-5/2013

1. Oferujemy w zakresie dostaw objętych **Pakiem 1**, dostawę impulsowego naziemnego skanera laserowego dalekiego zasięgu wraz z oprogramowaniem i wyposażeniem, wyszczególnionego co do rodzaju w **Załączniku nr 2.1** (Formularz wymaganych warunków technicznych), wraz z instalacją i szkoleniem w zakresie obsługi, w cenie:

netto..... zł

VAT (..... %) - zł

bruttozł z VAT (słownie:.....)

2. Niniejszym zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia w **terminie do dni** od daty zawarcia umowy (nie dłużej niż 90 dni).

3. Na oferowany (gotowy do pracy) skaner z wyposażeniem udzielamy gwarancji jakości wynoszącej miesięcy (min. 12 miesięcy) oraz miesiące na oprogramowanie dedykowane do skanera* (min. 24 miesiące), liczone od daty podpisania Protokołu odbioru.

** Uwaga!!! Jeżeli oprogramowanie skanera ma charakter modułowy, to serwis licencji programu głównego nie może być krótszy niż 24 miesiące, zaś serwis dedykowanych rozszerzeń – nie może być krótszy niż 12 miesięcy. W punkcie 3 należy wyszczególnić okresy tych gwarancji, jeżeli zachodzi opisana sytuacja.*

4. Oferowana cena obejmuje 5-dniowe szkolenie z obsługi skanera i oprogramowania dla ośmioosobowej grupy użytkowników, w tym 2-dniowe warsztaty w terenie, w miejscu

wskazany przez Zamawiającego na terenie Polski, z zastrzeżeniem, że koszty noclegów i wyżywienia uczestników tych warsztatów poniesie Zamawiający.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
6. Akceptujemy 60-dniowy termin związania ofertą.
7. Dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzają stan prawny firmy i są aktualne na dzień składania ofert.
8. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć wykonanie*:
(*należy określić zakres powierzonych części zamówienia*) firmie:
(*nazwa i dane adresowe podmiotu*).

*** Uwaga!!!** Niniejszy punkt należy wypełnić w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w części IX i XII SIWZ, lub pozostawić bez wypełnienia, jeżeli nie dotyczy.

9. Akceptujemy formę przekazania informacji o wyniku niniejszego postępowania za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail oraz przyjmujemy do wiadomości, że potwierdzeniem odbioru tej informacji będzie dowód transmisji danych z faksu lub potwierdzenie wysłania informacji pocztą elektroniczną.
10. Razem z ofertą składamy następujące dokumenty wymagane w postępowaniu:

- 1str.....
- 2str.....

Ofertę składamy na kolejno zapisanych, ponumerowanych stronach.

....., dnia

.....
(*podpis i pieczęć uprawnionego/uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy*)